

**AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE
„SWORD SECURITY“ D.O.O. SARAJEVO
71000 SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA**

**Evidencijski broj nabavke: 6245/D-09/19
Datum: 30.09.2019.**

***POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE „SWORD SECURITY“ D.O.O. SARAJEVO***

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Agencija za zaštitu ljudi i imovine „Sword security“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Alipašina br.83

IDB/JIB: 420044586003

Telefon: 033/ 715-355

Faks: ++387 33 664-483

Web stranica: www.swordsecurity.ba

Kontakt osoba: Armin Efendić

Broj mob: ++387 61 89 33 42

2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluga: Poziv za dostavljanje ponuda za proširenje i rekonstrukciju objekta Agencije za zaštitu ljudi i imovine „Sword security“ d.o.o. Sarajevo, adresa Alipašina br.83, Sarajevo.

Pravo na sudjelovanje imaju firme koje su registrovane za obavljanje djelatnosti iz oblasti građevinarstva i instalacije.

Mjesto pružanja usluga u sljedeće adrese: Alipašina br.83, Sarajevo

- Pružanje usluga odmah nakon obostarnog potpisa Ugovora.

Procijenjena vrijednost nabave : **40.000,00 KM bez PDV-a.**

Ponudu dostaviti na adresu:

***Alipašina br.83
71000 Sarajevo
BiH***

sa naznakom „Ponuda za proširenje i rekonstrukciju objekata Agencija za zaštitu ljudi i imovine „Sword security“ d.o.o. Sarajevo,, NE OTVARATI“ najkasnije do petka, 11.10.2019. godine u 12h.

Objekat možete pogledati svakim radnim danom u periodu od 10 do 12h.

Uputstvo za ponuđače se nalazi u prilogu ovog poziva.

3. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

3.1. U skladu sa članom 45. – 51. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete

a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odrebe člana 45. Zakona.

b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti ili biti registrovani u relevantnim

profesionalnim ili trgovačkim registrima:

Dobavljači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju, koje potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda kako slijedi:

1. Lična sposobnost (član 45. Zakona):

Naručilac će u skladu sa članom 45. stav 1. tačke c) i d) Zakona, odbaciti ponudu ako:

- ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti propisanih članom. 45. stav 1. tačke c) i d) Zakona:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti (član 45. stav 1. tačke c) i d) Zakona), dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (općina, sud ili notar), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa IV.

Kao dokaz ispunjavanja minimalnih uslova lične sposobnosti za kvalifikaciju ponuđači mogu dostaviti i original ili ovjerene kopije uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, te original ili ovjerene kopije uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da je izabrani ponuđač kome se namjerava dodjeliti ugovor dostavio izjavu pod tačkom 1.1 na pismeni poziv Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača na adresu Ugovornog organa dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. tačke c) i d) Zakona, ne starije od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Napomena: U slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. tačke c) i d) Zakona, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, Naručilac dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Naručilac će u skladu sa čl. 46. Zakona, odbaciti ponudu ako:

- ponuđač u ponudi ne dostavi dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili ne osigura posebnu izjavu ili potvrdu/uvjerenje nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi o ispunjavanju uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti propisanih čl. 46. Zakona:

- ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova propisanih čl. 46. Zakona, dužan je u ponudi dostaviti original ili ovjerenu kopiju **aktuelnog izvoda iz sudskog registra** (pravna lica) ili original ili ovjerenu kopiju potvrde/uvjerenja nadležnog organa (fizička lica), iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, s tim da datum izdavanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili potvrde/uvjerenja ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Naručilac, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao krajnji datum za prijem ponuda). Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost (Čl. 47. ZJN)

- da nije poslova sa gubitkom u posljednje 2 godine ;
- da njegov transakcijski račun nije blokiran;

Dokazi:

- Bilansi stanja i uspjeha za radoblje ne duže od 3 godine.
- Odgovarajući dokument / dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Da bi učestvovao u pozivu ponuđač mora zadovoljiti sljedeće.

3.4.1. Mora posjedovati uspješno iskustvo realizaciji usluga;

Dokaz:

Ponuđači su dužni dostaviti dokaz u formi spiska za 1 (jedan) izvršeni ugovor o pružanju građevinskih usluga za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran odnosno počeo s radom prije manje od tri godine s tim da iznos izvršenog ugovora koji se traži kao dokaz iznosi najmanje 40.000,00 KM.

Spisak izvršenog ugovora se podnosi uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenom ugovoru.

3.4.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora uvećane za PDV, odnosno 10 % od ponuđene cijene od strane ponuđača u njegovoj ponudi uvećane za PDV. Obrazac bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u Prilogu tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje danom zaključivanja ugovora.

U slučaju dodjele ugovora bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla – ugovora u navedenom iznosu poslužiti će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ugovorni organ prekrši odredbe ugovora o nabavci za vrijeme trajanje ugovora.

Trajanje garancije za uredno izvršenje ugovora veće se za trajanje ugovora, odnosno u konkretnom slučaju do isteka garantnog roka. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

3.5. Ponuđači su obvezni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu (ovjera kođ nadležnog organa) iz člana 52. ZJN BiH.

PODACI O PONUDI

4. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu
- b) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- c) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
- d) Izjavu o dostavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje Ugovora;

5. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

NAZIV NARAČIOCA

ADRESA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači dostavljaju original i kopiju ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

5.1. Obrazac za ponude iz Aneksa

Obrazac za ponude koji je dat kao Aneks 1 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko je cijena ponude izražena u drugoj valuti navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

8. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je ekonomski najpovoljnija ponuda sa slijedećim podkriterijima koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda i to:

- 1. Cijena - učešće 90%**
- 2. Rok završetka radova 10%.**

Ukupan mogući broj bodova: 100.

Ponude ponuđača koje ispunjavaju zahtjeve iz tenderske dokumentacije ocjenjivat će se u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = C + R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu,

R – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok završetka radova.

9. Rok plaćanja

Na Izjavi ponuđača o roku plaćanja nakon isporuke i fakturisanja izvršenih usluga navesti precizan rok plaćanja nakon ispostave fakture izražen u danima. Ponude sa nepreciznim rokom plaćanja, kao npr. avansno plaćanje, plaćanje 15 do 20 dana, ili u roku do 30 dana, i sl. neće biti bodovane po ovom kriterijumu.

Rok plaćanja za izvršene usluge ne smije biti duži od 60 dana od dana ispostavljanja poreski ispravne fakture.

Ukoliko se desi situacija da dvije ili više ponuda nakon bodovanja po postavljenim kriterijima imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja ima najnižu cijenu od svih ponuda koje imaju isti broj bodova

10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prpratna tehnička dokumentacije može biti na engleskom jeziku.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Agencija za zaštitu ljudi i imovine „Sword security“ d.o.o. Sarajevo, predaja ponuda adresa: Alipašina br.83., do petka, 11.10.2019. godine u 12h.

13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi Narčioća u Sarajevu, 11.10.2019. godine u 13:00 sati.

13. PRILOZI ZAHTJEVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Prilozi ovog modela tenderske dokumentacije su:

2. Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14)
3. Obrazac za ponudu
4. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN,
5. ***Izjava-Forma garancije za uredno izvršenje usluga.***

14. PREUZIMANJE IDEJNOG PROJEKTA I POTREBNE DOKUMENTACIJE (ANEKSI)

Zainteresovani ponuđači idejni projekat i potrebnu dokumentaciju mogu preuzeti na web stranici:
www.swordsecurity.ba

Napomena: Izraziti cijene radova prema specifikaciji idejnog projekta.

U ime Naručioca

_____ M.P.

Izvršni direktor
duipagria
Biljana Dalipagić Younis

